

REGULAMIN II EDYCJI PROGRAMU STYPENDIALNEGO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Stypendialna SEKA („Fundacja”) w roku akademickim 2024/2025 planuje przyznanie 50 stypendiów, przeznaczonych na naukę na **polskich uczelniach państwowych**, wypłacanych w dziesięciu miesięcznych ratach w wysokości po 1.700,00 zł (stypendium polskie) oraz 3 stypendiów przeznaczonych na naukę na **uczelniach zagranicznych w krajach należących do Unii Europejskiej** w dziesięciu miesięcznych ratach w wysokości po 1.000,00 EUR (stypendium zagraniczne).
2. Stypendia wypłacane są maksymalnie przez 3 lata akademickie.
3. O stypendium mogą ubiegać się maturzyści, którzy w roku składania wniosku o przyznanie stypendium planują rozpocząć **studia dzienne** i spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) podczas egzaminów maturalnych zdawali minimum dwa przedmioty na poziomie rozszerzonym,
 - 2) w roku poprzedzającym złożenie wniosku średni miesięczny dochód brutto na jednego członka ich gospodarstwa domowego, przy wyłączeniu dochodów pochodzących z otrzymywanych stypendiów przeznaczonych na naukę, nie przekroczył równowartości 2.200,00 zł brutto (kryterium dochodowe),
 - 3) przez okres minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie stypendium byli zameldowani na terenie województwa lubelskiego,
 - 4) w roku akademickim, na który przyznawane są stypendia będą studiować na uczelniach państwowych w Polsce poza województwem lubelskim lub za granicą w krajach Unii Europejskiej.

§ 2.

Kryterium dochodowe

Kryterium dochodowe obliczane jest z uwzględnieniem następujących definicji:

1. członkowie rodziny – osoby prowadzące wspólnie z wnioskującym gospodarstwo domowe (tj. zamieszkujące razem i wspólnie utrzymujące się): (i) małżonek wnioskującego; (ii) rodzice wnioskującego; (iii) pozostające na utrzymaniu wnioskującego lub rodziców wnioskującego dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat; (iv) dziadkowie wnioskującego,
2. dochód brutto na rodzinę – wszelkie przychody otrzymane ze stosunku pracy (w tym m.in. wynagrodzenia i zasiłki z ubezpieczenia społecznego wypłacane przez zakład pracy lub inne instytucje do tego upoważnione) oraz przychody z działalności wykonywanej osobiście, umów zlecenia lub o dzieło, alimenty, renty wraz ze wszystkimi dodatkami, zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, dochody

członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego i inne, osiągnięte w okresie 12 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzającego rok ubiegania się o stypendium,

3. średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny – dochód brutto na rodzinę (ust. 2 powyżej) podzielony na liczbę członków rodziny oraz liczbę miesięcy, z których dochód jest wykazywany (12 miesięcy).

§ 3.

Składanie wniosków

1. Przyznawanie stypendiów następuje na wniosek zawierający co najmniej imię i nazwisko, adres wnioskującego, nr tel. kontaktowy, adres e-mail, ukończoną szkołę, oznaczenie rodzaju wnioskowanego stypendium (polskie lub zagraniczne), wysokość dochodu brutto na członka rodziny oraz oznaczenie dwóch przedmiotów maturalnych zdanych na poziomie rozszerzonym wraz z wynikami, które mają być brane pod uwagę przy ocenie wniosku. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) świadectwo z wynikami egzaminów maturalnych,
 - 2) zaświadczenie o zameldowaniu,
 - 3) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wnioskującego oraz członków jego rodziny dochody, np.:
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach za ubiegły rok podatkowy (w przypadku pozostawania w gospodarstwie osoby niepełnoletniej – oświadczenie o braku dochodów tej osoby wraz ze wskazaniem wieku np. brata/siostry; w przypadku osoby pełnoletniej, która nie pobierała dochodów – zaświadczenie o ich braku),
 - zaświadczenie z Miejskiego/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o pomocy przyznawanej wnioskującemu oraz jego członkom rodziny albo o niekorzystaniu z takiego wsparcia (treść zaświadczeń powinna obejmować wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym),
 - zaświadczenie o dochodach otrzymywanych z gospodarstwa rolnego albo zaświadczenie/oświadczenie o braku dochodów z tego tytułu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Złożenie wniosku o wypłatę stypendium polskiego nie eliminuje możliwości złożenia wniosku o wypłatę stypendium zagranicznego. Analogicznie, złożenie wniosku o wypłatę stypendium zagranicznego nie eliminuje możliwości złożenia wniosku o wypłatę stypendium polskiego. Stypendysta może jednakże pobierać stypendium tylko jednego rodzaju, łącznie przez 3 lata.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną (w formacie PDF, przy czym wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym) poprzez formularz zgłoszeniowy albo na adres e-mail Fundacji znajdujące się na stronie internetowej w terminie do 31 lipca 2024 r. Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony lub doręczony do Fundacji.

5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji Fundacja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych pod rygorem odrzucenia wniosku. Uzupełnienie braków następuje drogą korespondencji e-mail.
6. Wnioski osób, które otrzymywały stypendium w poprzednich edycjach programu stypendialnego Fundacji, zostaną odrzucone.

§ 4.

Przyznawanie stypendiów

1. Osoby, które spełniły wymogi formalne określone niniejszym regulaminem, uwzględniane są na listach rankingowych - oddzielnych dla stypendiów polskich i zagranicznych. Stypendia otrzymują osoby z pierwszych 50 miejsc na liście dla stypendiów polskich i pierwszych 3 miejsc na liście dla stypendiów zagranicznych, przy czym osoby z listy stypendystów zagranicznych muszą również znajdować się w gronie piętnastu osób z największą liczbą punktów, biorąc pod uwagę wszystkich wnioskujących.
2. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów uwzględniających *kryterium dochodowe* i *kryterium wynikowe*, przyznanych według poniższych zasad, przy czym jeżeli liczba punktów dwóch lub więcej osób będzie taka sama – o pierwszeństwie decyduje mniejsza kwota średniego miesięcznego dochodu brutto na członka rodziny.
3. Wnioskujący otrzymuje poniższą liczbę punktów ze względu na wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na członka rodziny (*kryterium dochodowe*):
 - 1) do 1.000,00 zł – 100 pkt,
 - 2) 1.001,00 zł do 1.400,00 zł – 75 pkt,
 - 3) 1.401,00 zł do 1.800,00 zł – 50 pkt,
 - 4) 1.801,00 zł do 2.200,00 zł – 25 pkt.

Dla przykładu: średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny wnioskującego wynosi 760,00 zł, zatem otrzymuje on 100 punktów.

4. Wnioskujący otrzymuje liczbę punktów odpowiadającą sumie punktów procentowych uzyskanych egzaminów maturalnych z 2 przedmiotów rozszerzonych (*kryterium wynikowe*).

Dla przykładu: ubiegający się o stypendium zdał maturę z 4 przedmiotów rozszerzonych, tj. j. polskiego z wynikiem 75%, matematyki z wynikiem 80%, j. angielskiego z wynikiem 90%, historii z wynikiem 45% i wskazał 2 przedmioty z najwyższym wynikiem, zatem otrzymuje 165 punktów.

5. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium następuje do dnia 31 sierpnia 2024 r. poprzez przekazanie indywidualnej informacji drogą korespondencji e-mail.
6. W razie braku wystarczającej ilości kompletnych zgłoszeń, Fundacja zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków. Wnioski zebrane w trakcie trwania dodatkowego naboru zostaną rozpatrzone łącznie z wnioskami z pierwszego etapu

naboru. W tym przypadku Fundacja ogłosi nowy termin ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium.

7. W razie braku wystarczającej ilości wniosków o stypendia zagraniczne, odpowiednio zwiększa się liczba stypendiów polskich.
8. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania stypendium osobom, których oświadczenia w zakresie sytuacji faktycznej, rodzinnej lub majątkowej budzą wątpliwości, a także możliwość umieszczenia na liście rankingowej osób, które nieznacznie przekraczają próg dochodowy, jednak osiągnęły bardzo wysokie wyniki w nauce.

§ 5.

Wyplata stypendiów

1. Osoba zakwalifikowana do otrzymywania stypendiów zobowiązana jest do osobistego stawiennictwa w celu zawarcia umowy stypendialnej. W tym celu Fundacja wyznaczy odpowiedni termin i miejsce spotkania.
2. Minimum na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium, stypendysta składa dokument potwierdzający zakwalifikowanie się na studia.
3. W umowie Fundacja zobowiązuje się do wypłaty stypendium w formie dziesięciu rat wypłacanych z góry do 10. dnia danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy. Wypłata środków pieniężnych następuje od października, tj. miesiąca, w którym rozpoczyna się rok akademicki stypendysty.
4. Po zakończeniu pierwszego semestru objętego stypendium stypendysta przedstawia zaświadczenie o jego ukończeniu pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium przez następny semestr.

§ 6.

Kontynuacja wypłaty stypendium w kolejnych latach nauki

1. Stypendysta uprawniony jest do kontynuacji pobierania stypendium w kolejnych dwóch latach nauki po uzyskaniu zaliczenia ubiegłego roku akademickiego.
2. W celu kontynuacji pobierania stypendium w następnym roku akademickim, należy złożyć wniosek (wzór w załączeniu) zawierający co najmniej imię i nazwisko oraz adres wnioskującego. Do wniosku załącza się zaświadczenie o zaliczeniu minionego roku akademickiego.
3. Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć drogą elektroniczną (w formacie PDF przy czym wniosek powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym) na adres e-mail Fundacji podany na stronie internetowej minimum na trzy tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego. Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony lub doręczony do Fundacji.
4. Decyzja o kontynuacji stypendium następuje w terminie 5 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku poprzez przekazanie indywidualnej informacji drogą

korespondencji e-mail wysłanej do danego stypendysty. Stypendysta przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego zawiera w tym zakresie z Fundacją stosowny aneks do umowy stypendialnej.

5. Wypłata stypendium oraz obowiązek przedkładania potwierdzenia zaliczenia semestru obowiązuje na zasadach opisanych w postanowieniach dotyczących wypłaty stypendium przez pierwszy rok akademicki.

§ 7.

Zobowiązania stypendystów

1. Z chwilą przyznania stypendium stypendyści deklarują dokonywanie w miarę możliwości darowizn na rzecz Fundacji po ukończeniu studiów.
2. W przypadku gdy Fundacja uzyska status organizacji pożytku publicznego, stypendyści będą przekazywali 1,5% podatku dochodowego na cele statutowe Fundacji Stypendialnej SEKA.
3. Stypendyści otrzymujący stypendia na naukę na uczelniach zagranicznych składają deklarację, że po ukończeniu studiów podejmą pracę na terenie Polski.
4. Stypendyści deklarują uczestnictwo w spotkaniach podopiecznych organizowanych przez Fundację.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby przyznawanych stypendiów lub o wydłużeniu terminów określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku braku dopełnienia formalności przez stypendystów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendiów, które uniemożliwiają wypłatę stypendium, Fundacja może podjąć decyzję o wypłacie stypendium osobom z dalszych miejsc na listach rankingowych, po złożeniu przez nie wymaganych regulaminem dokumentów w indywidualnie ustalanych terminach.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie stypendium,
2. Wniosek o wypłatę stypendium,
3. Umowa o przyznanie stypendium,
4. Wniosek ws. kontynuacji pobierania stypendium.