

STATUT FUNDACJI STYPENDIALNEJ SEKA

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundacja Stypendialna SEKA zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona oświadczeniem złożonym przez Macieja Sekundę, zwanego dalej „Fundatorem” w akcie notarialnym sporządzonym w dniu 5 sierpnia 2022 r. przez zastępcę notarialnego Justynę Gustę, zastępcę notariusza Roberta Wróblewskiego, prowadzącego kancelarię notarialną przy ul. Siennej 86, lok. 1 w Warszawie, repertorium A nr 9273/2022 i działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1986 r. o fundacjach, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
3. Fundacja prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W zakresie dozwolonym przepisami prawa, Fundacja może prowadzić działalność również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w ocenie Zarządu Fundacji jest to wskazane dla prawidłowej realizacji jej celów.
4. Realizacja działań statutowych może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami. W celu realizacji celów statutowych Fundacja może być członkiem organizacji krajowych lub międzynarodowych.
5. Fundacja może tworzyć oddziały, a także przystępować do innych fundacji i stowarzyszeń w celach zbliżonych do celów Fundacji.
6. Fundacja może przyznawać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji.
7. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony.
8. Organami ustanowionymi w Fundacji są:
 - 1) Zarząd,
 - 2) Fundator,
 - 3) Rada Fundacji.

Cele, zasady, formy i zakres działalności

§ 2.

1. Celem Fundacji w szczególności są:

- 1) wspieranie i wyrównywanie szans młodzieży akademickiej lub ubiegającej się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej, wyróżniającej się ponadprzeciętnymi wynikami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
 - 2) badanie predyspozycji zawodowych oraz kompetencji pod kątem wyboru kierunku studiów, wsparcie młodzieży w świadomym kształtowaniu ścieżki rozwoju zawodowego,
 - 3) edukacja, szerzenie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji młodzieży,
 - 4) prowadzenie wszechstronnej działalności na rzecz młodzieży, w tym w szczególności wspomaganie ich rozwoju naukowego,
 - 5) podnoszenie kompetencji i integracji społecznej młodzieży,
 - 6) promocja i organizacja wolontariatu wśród młodzieży i dorosłych.
2. Fundacja wspiera przede wszystkim osoby, które:
- 1) ukończyły liceum lub technikum i planują rozpoczęcie studiów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, bądź są studentami studiów na polskich uczelniach,
 - 2) wyróżniają się wysokimi wynikami w nauce, wiedzą i determinacją w kontynuacji nauki, w tym uzyskały ponadprzeciętne wyniki z egzaminu maturalnego lub z przedmiotów w ramach studiów, zaliczając przedmioty na studiach zgodnie z programem studiów,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej bądź materialnej, w tym są osobami chorymi i/lub niepełnosprawnymi.
3. Fundacja wspiera podopiecznych w powiązaniu z kryterium dochodowym. Zasady przyznawania pomocy ustala się w oparciu o regulamin ustanowiony przez Zarząd.
4. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
- 1) przyznawanie stypendiów rocznych i wieloletnich dla młodzieży akademickiej, nagród, jednorazowych świadczeń finansowych lub rzeczowych,
 - 2) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji,
 - 3) organizowanie, finansowanie lub realizację szkoleń, seminariów i konferencji, spotkań podopiecznych Fundacji, a także akcji promujących Fundację, podopiecznych Fundacji, edukację i rozwój młodzieży,
 - 4) organizowanie szkoleń dla wolontariuszy, zachęcanie społeczności lokalnej oraz podopiecznych Fundacji do czynnego uczestnictwa w działalności Fundacji,
 - 5) wydawanie publikacji związanymi z realizacją celów Fundacji,
 - 6) pozyskiwanie dotacji, w tym z funduszy unijnych na cele związane z realizacją celów Fundacji.
5. Zarząd uprawniony jest do zmiany celów Fundacji.

6. Przedmiotem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Fundację jest działalność wspomagająca edukację (kod PKD: 85.6).

Zarząd Fundacji

§ 4.

1. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz, w tym w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Fundacji,
 - 2) zaciąga zobowiązania majątkowe,
 - 3) realizuje zadania i cele statutowe Fundacji,
 - 4) zarządza majątkiem Fundacji,
 - 5) podejmuje współpracę z innymi podmiotami,
 - 6) zapewnia wykonywanie uchwał powziętych przez organy Fundacji,
 - 7) przygotowuje sprawozdania finansowe i sprawozdania z działalności Fundacji.
2. Każda czynność Zarządu dokonana w imieniu Fundacji, przenosząca jednorazowo lub w sumie wartość 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) dla swej ważności wymaga zgody Fundatora wyrażonej na piśmie.
3. Zarząd Fundacji składa się z jednego do trzech członków powoływanych przez Fundatora na czas nieokreślony, z których wybierany jest prezes Zarządu. W przypadku powołania jedynie jednej osoby do Zarządu, obejmuje ona funkcję prezesa Zarządu.
4. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom,
 - 2) kierowanie pracami Zarządu Fundacji.
5. Członkami Zarządu mogą zostać jedynie osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, nie może być członkiem Zarządu Fundacji osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Funkcję członka Zarządu może pełnić również Fundator.
7. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu czynności wykonywanych w związku z byciem członkiem Zarządu oraz uzyskiwać zwrot udokumentowanych wydatków niezbędnych do realizacji zadań statutowych Fundacji.
8. Ustanie członkostwa w Zarządzie następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,

- 2) rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Fundatora.
9. Odwołanie członka Zarządu przez Fundatora może nastąpić w każdym czasie.

Reprezentacja

§ 5.

Prawo reprezentacji, w tym składania oświadczeń w imieniu Fundacji przysługuje Prezesowi Zarządu samodzielnie lub dwóm członkom Zarządu działającym łącznie.

Posiedzenia Zarządu

§ 6.

1. Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach i wykonywać prawo głosu osobiście bądź przez pełnomocników, a także za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że postanowienia statutu stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów, decyduje głos prezesa Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską albo w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia ze zgodą, za pomocą wiadomości e-mail na adres wskazany przez członka Zarządu, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad, ewentualne dokumenty dodatkowe (np. sprawozdanie z działalności, sprawozdanie finansowe) oraz, jeśli konieczne, informacje umożliwiające uczestnictwo w posiedzeniu odbywającym się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Posiedzenia mogą się odbyć również bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu są obecni i nikt z obecnych nie wyraził sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
6. O posiedzeniach informuje się Fundatora, który może wziąć udział w posiedzeniach z głosem doradczym.
7. Posiedzeniem kieruje prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności wyznacza się przewodniczącego.
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera w szczególności, oprócz tekstu powziętych uchwał, liczbę głosów „za” i „przeciw” oddanych za daną uchwałą. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników. Prezes lub

przewodniczący wskazuje na liście obecności członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość i potwierdza ich udział własnym podpisem.

Fundator

§ 7.

1. Do uprawnień Fundatora należy:

- 1) określanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- 2) określanie sposobu dysponowania środkami Fundacji oraz wielkość tych środków,
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz Rady Fundacji,
- 4) wyrażanie zgody na zbycie bądź nabycie nieruchomości przez Fundację,
- 5) ustalanie zasad wynagradzania członków Zarządu oraz Rady Fundacji,
- 6) wyrażanie zgody (w formie pisemnej) na dokonywanie przez Zarząd czynności przenoszących jednorazowo lub w sumie wartość 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych),
- 7) wyrażanie zgody na uchwalanie zmian postanowień niniejszego statutu,
- 8) odwołanie Fundacji lub połączenie jej z inną fundacją.

Rada Fundacji

§ 8.

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym, nadzorczym i opiniującym Fundacji i składa się z trzech do pięciu członków powoływanych na czas nieokreślony.
2. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
 - 1) kontrola i nadzór nad bieżącą działalnością Zarządu,
 - 2) zawieranie umów z członkami Zarządu,
 - 3) ocena pracy Zarządu, przyjmowanie i zatwierdzanie corocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji, zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji oraz udzielanie członkom Zarządu absolutorium,
 - 4) zajmowanie stanowiska w sprawie działań Fundacji – samodzielnie lub na wniosek Zarządu,
3. Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

- 1) żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji,
 - 2) dokonywania kontroli finansowej Fundacji.
4. Członków pierwszego składu Rady Fundacji, jak również następnych członków Rady Fundacji na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu, powołuje Fundator. Fundator wyznacza również przewodniczącego Rady Fundacji.
5. Członkowie Rady Fundacji:
- 1) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie.
6. Przewodniczący Rady Fundacji kieruje jej pracami oraz reprezentuje ją na zewnątrz oraz wobec Zarządu Fundacji.
7. Przewodniczący Rady Fundacji może powierzyć część lub całość swoich obowiązków innemu członkowi Rady Fundacji.
10. Ustanie członkostwa w Radzie Fundacji następuje w przypadku:
- 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Fundatora.
11. Odwołanie członka Rady Fundacji może nastąpić w każdym czasie.

Posiedzenia Rady Fundacji

§ 6.

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
3. Posiedzenia zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską albo w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia ze zgodą, za pomocą wiadomości e-mail na adres wskazany przez członka Rady Fundacji, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad, ewentualne dokumenty dodatkowe (np. sprawozdanie z działalności, sprawozdanie finansowe) oraz, jeśli konieczne, informacje umożliwiające uczestnictwo w posiedzeniu odbywającym się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Posiedzenia mogą się odbyć również bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady Fundacji są obecni i nikt z obecnych nie wyraził sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
5. O posiedzeniach informuje się Fundatora, który może wziąć udział w posiedzeniach z głosem doradczym.
6. Członkowie Rady Fundacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach i wykonywać prawo głosu osobiście bądź przez pełnomocników, a także za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Posiedzeniem kieruje przewodniczący.
8. Uchwały Rady Fundacji zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że postanowienia statutu stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów, decyduje głos prezesa przewodniczącego.
9. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera w szczególności, oprócz tekstu powziętych uchwał, liczbę głosów „za” i „przeciw” oddanych za daną uchwałą. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników. Przewodniczący wskazuje na liście obecności członków Rady Fundacji uczestniczących w posiedzeniu za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość i potwierdza ich udział własnym podpisem.

Majątek Fundacji

§ 9.

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 1.600.000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych) wniesiony przez jedynego Fundatora Fundacji, o którym mowa w akcie notarialnym jej ustanowienia oraz mienie nabyte w toku działania Fundacji.
2. Dochody Fundacji pochodzić mogą również w szczególności z:
 - 1) dywidendy,
 - 2) dotacji i subwencji,
 - 3) wpłat środków pieniężnych lub wniesienia innego rodzaju majątku przez Fundatora,
 - 4) środków publicznych,
 - 5) spadków, darowizn, zapisów,
 - 6) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - 7) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego oraz praw majątkowych,
 - 8) zysku z lokat w bankach,
 - 9) inwestycji w papiery wartościowe oraz fundusze inwestycyjne,
 - 10) działalności gospodarczej.

3. Całość dochodów Fundacji jest przeznaczana na działalność statutową.
4. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
5. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
6. Fundacja przeznacza nadwyżkę przychodów nad kosztami na działalność statutową opisaną w § 2 niniejszego statutu.
7. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, jeżeli nie jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe, Zarząd winien przyjąć spadek z dobrodziejstwem inwentarza.

Zakaz finansowania

§ 10.

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2) przekazywania Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rachunkowość Fundacji

§ 11.

1. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na zasadach określonych przepisami o rachunkowości.

3. Fundacja może tworzyć fundusze celowe. Zasady ich tworzenia i wykorzystania określają odrębne regulaminy funduszy celowych, uchwalanych przez Zarząd.
4. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2023 r.

Likwidacja i połączenie z inną fundacją

§ 12.

1. Fundacja podlega likwidacji w razie osiągnięcia celu, dla którego była ustanowiona, w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji lub odwołania Fundacji przez Fundatora.
2. Środki majątkowe pozostające po likwidacji Fundacji przeznaczone są podmiotom wskazanym uchwałą Zarządu, za uprzednią zgodą Fundatora, w której można określić również czy określone składniki majątku Fundacji zostaną spieniężone, przekazane w naturze, jak również można wskazać szczegółowe wytyczne dla likwidatorów w tym zakresie.
3. Funkcję likwidatorów pełnią członkowie Zarządu.
4. Likwidatorzy powinni zakończyć bieżące sprawy Fundacji, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania oraz, w zależności od treści uchwały Zarządu, upłynnić majątek Fundacji lub przekazać go podmiotowi wskazanemu w uchwale lub w orzeczeniu sądu.
5. Zarząd może postanowić o połączeniu Fundacji z inną fundacją, której cele są zbliżone i niesprzeczne z celem Fundacji.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu dokonywane są przez Zarząd Fundacji w drodze uchwały powziętej bezwzględną większością głosów, przy czym konieczne jest wyrażenie zgody przez Fundatora.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez właściwy sąd rejestrowy.

